



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Op de Top



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wij hebben deze schoolgids samengesteld om voor ouders, partners en andere belangstellenden een duidelijk beeld te schetsen over onze school. Wij streven naar een compacte weergave van deze informatie. De verwijzingen naar uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>.

Een goede communicatie vinden wij daarnaast erg belangrijk. Mochten onderdelen onduidelijk zijn, dan horen wij het graag. In een persoonlijk gesprek geven wij dan graag een nadere toelichting. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Jordi Jaeqx en Sanne Bisscheroux

Directie BS Op de Top

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Op de Top**

Vijlenberg 139

6294AT Vijlen

☎ 0433061785

🌐 <https://www.bs-opdetop.nl>

✉ [info.opdetop@innovo.nl](mailto:info.opdetop@innovo.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jordi Jaeqx	<a href="mailto:jordi.jaeqx@innovo.nl">jordi.jaeqx@innovo.nl</a>
Adjunct-directeur	Sanne Bisscheroux-Kempener	<a href="mailto:sanne.bisscheroux@innovo.nl">sanne.bisscheroux@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

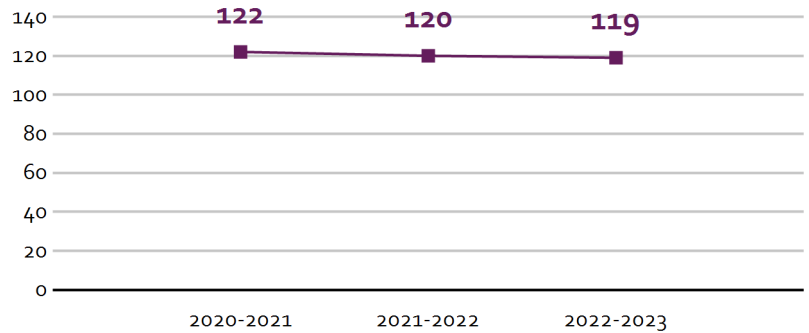
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Begin schooljaar 2023-2024 telt onze school  $\pm$  105 leerlingen. Door de maandelijkse instroom van nieuwe leerlingen varieert dit aantal voortdurend. Onze leerlingen zijn verdeeld over vier groepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Talentontwikkeling

Samen verantwoordelijk

Gedegen

Respectvol

### Missie en visie

#### Missie

Samen op weg naar de top van ieders unieke ontwikkeling.

#### Visie

BS Op de Top staat voor gedegen en passend onderwijs in partnerschap en wordt vormgegeven vanuit gedegenheid. Dit blijkt uit brede aandacht voor taal, lezen en rekenen. De term passend staat voor de mate van afstemming binnen onderwijs en zorg. Onze aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van niveauverschillen, op basis waarvan een gedifferentieerde basisaanpak wordt verzorgd met waar nodig een aanvullende zorgaanpak. Partnerschap vinden we bij onderlinge verbondenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het team, aandacht voor omgang met/tussen leerlingen onderling en relatie tussen school en de ouder(s).

## Identiteit

Basisschool Op de Top heeft een unieke identiteit. Hieronder worden een aantal bijzonderheden weergegeven:

### Hoger doel

Basisschool Op de Top is een school voor:

- Inzichtverwerving: van kennisoverdracht naar inzichtverwerving, door betekenisvol te leren en samenhang te zoeken met wereldoriëntatie, ICT/mediawijsheid en creatieve activiteiten.
- Talentontwikkeling: door hoekenwerk in groep 1 t/m 4, een creatief circuit op vrijdagmiddag voor groep 5 t/m 8, vreemde talen en technieklessen laten we onze leerlingen kennismaken met diverse ontwikkelingsgebieden.
- Zelfsturing en eigenaarschap: door middel van kindgesprekken stellen kinderen hun eigen leerdoelen.

### Gewaagd doel

Wij streven naar een zo *breinvriendelijk* mogelijke benadering van onze leerlingen. Door ons te verdiepen in hersenontwikkeling proberen we middels creativiteit en lichaamsbeweging onze leerlingen zo goed mogelijk te instrueren en begeleiden.

Op basisschool Op de Top zijn we *gezamenlijk verantwoordelijk* voor onze leerlingen. Elke jaargroep heeft (een) vaste groepsleerkracht(en). Dit is tevens het aanspreekpunt voor ouders. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Leerkrachten met een specialisatie worden vrij geroosterd om met collega's het onderwijs voor onze leerlingen zo goed mogelijk af te stemmen. Door groepsdoorbrekend te werken zien we *alle* leerlingen. Tijdens teamvergaderingen maken we veelvuldig gebruik van intervisie.

Door het voeren van kindgesprekken worden leerlingen *eigenaar* van hun eigen leerproces. Elke leerling, ongeacht welke leeftijd, stelt zijn eigen leerdoel(en). Dit proces willen we nog verder intensiveren waardoor de brug gemaakt wordt naar *zelfsturend leren*.

### Kernkwaliteiten

Respect voor elkaar en voor onze omgeving vinden we heel belangrijk. Er is op onze school ruimte en aandacht voor gevoelens en we zorgen voor een geborgen en zo veilig mogelijke omgeving. Ieder kind is uniek. Omgaan met verschillen is op een natuurlijke manier vanzelfsprekend.

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. Dit betekent een constructieve samenwerking binnen het team, maar ook met ouders en ketenpartners.

Onderwijsvernieuwingen worden door eenieder gevolgd. Leerkrachten met een specialisatie (master) binnen een bepaald vakgebied, dragen zorg voor verbeteringen/vernieuwingen binnen dit vakgebied, door hun teamleden tijdens teamvergaderingen voor te lichten.

### KiVa

Wij werken op school met KiVa. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

### Executieve functies

Wij besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van de executieve functies. Executieve functies horen bij het denkvermogen en gaan over leren-leren. Dit zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. We gebruiken hiervoor de boot van Wijzer in Executieve Functies.

### **Circuit**

Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen van verschillende leeftijden effectief leren samenwerken. Wij besteden hier wekelijks aandacht aan tijdens het circuit (groep 1 t/m 4 op dinsdagmiddag en groep 5 t/m 8 op vrijdagmiddag). De creatieve vakken staan daarbij centraal.

### **Ouderbetrokkenheid**

Wij vinden de samenwerking en afstemming met ouders erg belangrijk. Dit is dan ook een belangrijke pijler binnen onze schoolontwikkeling.

### **Kindgesprekken**

Wij vinden het belangrijk om tijd te investeren in kindgesprekken. Deze helpen het kind bij het structureren van het leerproces. Tijdens deze gesprekken krijgt het kind inzicht in wat en wie hij precies nodig heeft. Er worden samen met het kind hoge en realistische verwachtingen gesteld. Het proces en het product worden door het kind op het oudergesprek besproken.

### **ICT**

De school beschikt over diverse ICT-devices. Hierbij kan gedacht worden aan All-in-ones, chromebooks en Prowise borden. Deze middelen worden ingezet om het onderwijs in de groep te ondersteunen.

### **Naschools aanbod**

Het naschools aanbod wordt georganiseerd met instemming van de school en heeft als doel om de brede ontwikkeling te stimuleren. Ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving, deelname en voorwaarden van deze vrijwillige activiteiten. Het naschools aanbod bestaat uit: Huiswerkklas en Musickids (muziek).

### **Cluster Heuvelland**

Basisschool Op de Top is onderdeel van Cluster Heuvelland. Samen met Basisschool de kleine Wereld in Vaals, Witheim in Mechelen, Klavertje Vier in Eys, A Hermkes in Epen, De Triangel in Gulpen en SBO St. Bernardus in Gulpen wordt er gekeken naar de voordelen en de kansen van samenwerking. Het cluster wordt geleid door een samenwerkende directie bestaande uit Christa Somers, Svenja Kleijnen, Sigrid Nelissen en Jordi Jaeqx. Driewekelijks vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen met als doel om te kijken welke zaken in gezamenlijkheid opgepakt kunnen worden zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. In eerste instantie ligt de focus binnen ons cluster op: inzet personeel en onderwijsontwikkeling.

### **Opleidingschool**

Basisschool Op de Top is opleidingschool. Dit houdt in dat wij studenten van de Nieuwste Pabo begeleiden in hun ontwikkeling. Ook aankomende klassenassistenten en onderwijsassistenten kunnen bij ons werkplekleren. Het komt dan ook regelmatig voor, dat een stagiaire aanwezig is in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht).

## **Katholieke school**

Basisschool Op de Top is een Katholieke school. Onze school staat open voor kinderen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Op school worden de vieringen voor Kerstmis en Pasen voorbereid en uitgevoerd. De Heilige Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders. De lessen worden op school door meneer Pastoor gegeven.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:























- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en voorlezen	 3 uur	 3 uur
Taal - routines	 2 uur	 2 uur
Taal - fonemisch bewustzijn	 30 min	 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Duits	 15 min	 15 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werkles	 8 uur	 7 uur
Beweging/ buitenspel	 3 u 45 min	 3 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Creatieve ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Schrijven		 1 uur
Geletterdheid		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geletterdheid		45 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	3 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	30 min	30 min	1 uur	1 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
Duits	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Weektaak (EF)	45 min	1 u 15 min	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Begrijpend Lezen	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Huiswerkbegeleiding		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	1 u 15 min	30 min	30 min		

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Om het totaal aantal lessen te behalen, moet een school minimaal 940 lessen inplannen. Voor de leerjaren 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Basisschool Op de Top voldoet aan deze eisen.

De school hanteert een inlooptijd. Om 08.20 uur worden de deuren geopend. Vanaf dit moment is school verantwoordelijk voor uw kind. De lessen starten om 08.30 uur. Dit houdt in, dat alle kinderen dan op hun plaats moeten zitten. Om 14.30 uur is de school uit. Als de school buiten schooltijd activiteiten organiseert, die horen bij de schooljaarplanning, dan is school ook verantwoordelijk voor uw kind.

Voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor meer informatie over gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Toilet voor mindervaliden

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Duitse taal

### Verlof personeel

Vervangingen van het verlof waarop het personeel recht heeft, worden intern opgelost. Dit lukt echter niet altijd. Als dit niet lukt, dan wordt er naar een andere oplossing gezocht. Hierbij denken wij aan de inzet van onze stagiaires, het samenvoegen van groepen, een alternatief lesprogramma en in uiterste noodzaak leerlingen vrij geven. De opvang voor de leerlingen is echter altijd gegarandeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PSZ Olleke Bolleke (Spelentere)*.

Wij maken gebruik van de methode Speelplezier. In deze methode worden de verschillende vakgebieden gebundeld in een thema. Ouders worden via ISY regelmatig geïnformeerd over het thema.

Er vinden op drie niveaus ontwikkelingen plaats om afstemming te realiseren op het gebied van het jonge kind. Deze ontwikkelingen vinden plaats in het koppeloverleg (afvaardiging van leidsters en kleuterleerkrachten), het zorgoverleg (zorgcoördinatoren en interne begeleiders) en het directieoverleg (directeuren). Daarnaast vindt bij nieuwe leerlingen altijd een warme overdracht plaats. Binnen dit overleg wordt gefocust op de behoeftes van de individuele leerling. Naast de peuterspeelzaal en de basisschool zijn ook ouders bij dit overleg aanwezig.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het 'inkleuren' van onze herijkte missie/visie. Hierbij hebben we een richtinggevend 'kompas' opgesteld. In schooljaar 2023-2024 zullen we de volgende onderdelen gaan vormgeven:

1. Onderwijs Anders Organiseren: groepsdoorbrekend werken en formatief handelen;
2. Gedrag: implementatie en doorontwikkeling van de methode KiVa (sociaal-emotionele ontwikkeling) en executieve functies;
3. Didactiek: leesmotivatie, beredeneerd aanbod en implementatie ParnasSys/Leerling in Beeld.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidplan en het borgen (vasthouden) van de veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten.

Binnen dit kwaliteitszorgsysteem gaat basisschool Op de Top uit van de zes kwaliteitsaspecten van schoolbestuur Innovo:

1. **De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van onderwijs:** eenmaal per twee jaar wordt een analyse van de leerlingpopulatie gemaakt, waarbij de focus ligt op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg. Dit heet de Vroegsignalering. Binnen deze analyse wordt er ingezoomd op drie niveaus (macro, meso en micro).
2. **De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen:** de tussenresultaten worden twee keer per jaar gemeten met de Cito-toetsen. Aansluitend wordt er een schoolzelfevaluatie ontworpen, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. Eindconclusies en aanbevelingen ter verbetering zijn ook onderdeel van dit document. De eindresultaten worden in groep 8 gemeten met de CITO-eindtoets.
3. **De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces:** de werkprocessen kwaliteitszorg, veilige omgeving, planmatig handelen en toetsen en waarderen en rapporteren van schoolbestuur Innovo worden jaarlijks geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse worden actiepunten geformuleerd en opgepakt. De overige werkprocessen worden één keer per twee jaar geanalyseerd.
4. **De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten:** vanuit de nieuw opgestelde missie en visie is een kompas ontworpen. Hier zijn richtinggevende uitspraken geformuleerd over het onderwijs op BS Op de Top. Vanuit dit kompas worden keuzes gemaakt voor de schoolontwikkeling. Deze keuzes worden onderbouwd en beschreven in het schooljaarplan. Dit schooljaar ligt de focus op de volgende onderwerpen: onderwijs anders organiseren, gedrag en didactiek. Educatief partnerschap is binnen de verschillende onderwerpen een belangrijke pijler.
5. **De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces:** voor elk ontwikkelonderwerp uit het schooljaarplan wordt een operationeel jaarplan geschreven. Binnen dit operationele jaarplan wordt specifiek weergegeven aan welke doelen er gewerkt wordt en op welke manier. Binnen dit operationele jaarplan wordt expliciet beschreven, hoe de borging zal plaatsvinden.
6. **De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit:** langs verschillende kanalen worden ouders geïnformeerd en betrokken bij de schoolontwikkeling (website, ISY etc.). Daarnaast wordt er een schooljaarverslag ontworpen. In het schooljaarverslag worden alle doorlopen ontwikkelingen toegelicht, waardoor ouders en andere belangstellenden geïnformeerd worden. Tot slot vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met het bevoegd gezag, waarbij de directeur verantwoording aflegt over de kwaliteitszorg.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school ([www.bs-opdetop.nl](http://www.bs-opdetop.nl)) en is de basis voor communicatie met ouders en anderen.

#### Specialistische ondersteuning

Basisschool Op de Top werkt met diverse personen samen om het onderwijsleerproces en de zorg voor onze leerlingen te optimaliseren. Het gaat daarbij om de volgende personen:

- Fanny Jaegers (CPO-platform INNOVO);
- Susan Ubaghs (CPO-platform INNOVO);
- Melanie Bonnema (onderwijs & ICT-adviseur, schoolbestuur Innovo).

#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onderstaande ambities en ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het school(jaar)plan en gerelateerd aan de ankerpunten van basisondersteuning in planperiode 2019-2023:

- Onderwijs anders Organiseren: afgestemde roosters, functionele ruimtes en duidelijke rolverdeling medewerkers vanuit het opgestelde kompas;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: afstemming qua ontwikkelen van executieve functies en uniforme gedragsverwachtingen;
- Didactiek: nieuwe methodieken voor Engels en rekenen en een kwaliteitskaart voor begrijpend lezen en spelling;
- Clusterontwikkelingen: schoolondersteuningsprofielen, taalklas, hoogbegaafdheid, formatief handelen, vroegsignalering en aanvankelijk lezen.

#### Gediplomeerde specialisten op school

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep didactiek. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten zijn een dag(deel) per week ambulant beschikbaar om met leerlingen specifiek aan de slag te gaan. Zij besteden daarnaast aandacht aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen op schoolniveau en participeren in de kenniskringen op clusterniveau.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten zijn een dag(deel) per week ambulant beschikbaar om met leerlingen specifiek aan de slag te gaan. Zij besteden daarnaast aandacht aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen op schoolniveau en participeren in de kenniskringen op clusterniveau.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten hebben structureel overleg binnen de stuurgroep sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit deze stuurgroep wordt kennis gedeeld en verspreid. De specialisten zijn een dag(deel) per week ambulant beschikbaar om met leerlingen specifiek aan de slag te gaan. Zij besteden daarnaast aandacht aan de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen op schoolniveau en participeren in de kenniskringen op clusterniveau.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Specialisten bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door gediplomeerde medewerkers. Wij werken samen met de buurtsportcoach van de gemeente Vaals.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op BS Op de Top zijn wij in schooljaar 2021-2022 gestart met KiVa, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Hierbij worden alle leerlingen van groep 1 t/m 8, directie, leerkrachten/medewerkers en ouders betrokken. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Er vinden interventies op school-, klassen- en individueel niveau plaats binnen een cultuur waarin respectvol en positief gedrag de norm is. Jaarlijks worden 10 thema's aangeboden, waarbij telkens een ander leerdoel centraal staat. Verschillende werkvormen worden ingezet om het gestelde doel te bereiken. Het motto van KiVa luidt dan ook: 'Samen maken we er een fijne school van!'.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kiva monitor en Monitor sociale veiligheid.

Er zijn wettelijke bepalingen over de *sociale veiligheid* van leerlingen op scholen. Onderdeel hiervan is de jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan.

Kinderen maken tegenwoordig steeds meer gebruik van social media. Als school investeren wij in preventieve maatregelen; wij maken dit in de bovenbouw bespreekbaar in de klas. Van ouders verwachten wij een controlerende rol in het gebruik van social media (Whatsapp, Facebook etc.). Er is een internetprotocol ontwikkeld waar alle leerlingen zich aan moeten houden. Dit wordt elk schooljaar met de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 besproken. Mocht een leerling zich hier niet aan houden, dan heeft dit consequenties.

Als er naar de *fysieke veiligheid* wordt gekeken, dan voldoet het schoolgebouw aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In deze Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid opgenomen. Op onze school heeft juffrouw Esther



Creusen de rol van veiligheidscoördinator en preventiemedewerker. Zij wordt daarin ondersteund door een preventiemedewerker op bovenschools niveau. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Op grond van de *Arbo-wet*:

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Diverse leerkrachten zijn BHV-geschoold. In het veiligheidsprotocol staat vastgelegd welke acties de BHV-ers ondernemen indien er een calamiteit is. Eén of twee keer per jaar organiseert onze preventiemedewerker een ontruimingsoefening om de acties in de praktijk te testen. Specifieke aandacht willen wij besteden aan onze procedures bij het afgaan van het luchtalarm. Wij sluiten ramen en deuren, zetten de ventilatie uit en zetten de radio aan. Ouders blijven wij informeren via de digitale weg: ISY, website en e-mail. Wij willen de deur niet onnodig openmaken tijdens een calamiteit. Dit heeft invloed op de veiligheid van alle leerlingen. De grootste gevaren zijn namelijk niet altijd zichtbaar. Wij rekenen op de medewerking van ouders. Tot slot geldt op school een algemeen rookverbod. Dit houdt in, dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein ook niet toegestaan is.

Voor meer informatie over de sociale veiligheid op school verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nancy Wouters	<a href="mailto:nancy.wouters@innovo.nl">nancy.wouters@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Nancy Wouters (schoolcontactpersoon - personeel)	<a href="mailto:nancy.wouters@innovo.nl">nancy.wouters@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Ruben Bleijlevens (schoolcontactpersoon - ouder)	<a href="mailto:info@limbourgwonon.nl">info@limbourgwonon.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de samenwerking met ouders erg belangrijk. Dit vergroot voor het kind namelijk de kansen voor een succesvolle schoolloopbaan. Samen met ouders willen wij het optimale uit elk kind halen en de kinderen stimuleren en motiveren in hun leerproces, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Wij vinden het dan ook belangrijk, dat ouders betrokken zijn bij het leer- en vormingsproces van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Wij stimuleren de betrokkenheid van ouders, door hen bij diverse schoolactiviteiten uit te nodigen. Daarnaast is het voor ouders ook mogelijk om te participeren in de Medezeggenschapsraad of Ouderraad. Hierdoor kunnen zij meedenken en –beslissen over het onderwijs op school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Aanmeldingsgesprek:** bij de aanmelding van elke leerling wordt met de ouders een informatief gesprek gepland. Tijdens dit gesprek geeft de adjunct-directeur of intern begeleider een toelichting over onze visie, missie en werkwijzen. Tijdens dit gesprek hebben ouders de mogelijkheid om al hun vragen te stellen. Daarnaast wordt ook een rondleiding door de school verzorgd.
- **Wenochtenden:** voordat een kind 4 jaar wordt, is het mogelijk om 5 ochtenden op onze school te komen 'proef draaien'. Voor kinderen die tussentijds op onze school instromen, bestaat ook de mogelijkheid om alvast eens sfeer te komen proeven.
- **Schoolgids:** de schoolgids geeft informatie over onze school en over onze manier van onderwijs geven. Hierdoor krijgen ouders inzicht in wat zij van ons kunnen verwachten en wat wij hun kind kunnen bieden. De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld.
- **Schoolkalender:** in de schoolkalender staan allerlei organisatorische zaken over school opgenomen zoals belangrijke adressen en telefoonnummers, regeling schooltijden en vakanties, indeling in groepen/leerkrachten, activiteitenkalender etc.
- **Website en ISY:** op de website is informatie te vinden over onze school. Dit kan ouders die een school zoeken voor hun kind helpen bij hun schoolkeuze. Daarnaast houden we via ISY (digitaal communicatiesysteem) onze huidige ouders op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen die er op school plaatsvinden.
- **Opening schooljaar:** begin schooljaar worden ouders uitgenodigd op school. Zij krijgen dan meer informatie over de school en maken kennis met de (nieuwe) leerkracht(en).
- **Inloophmoment:** wij organiseren elke maand een inloophmoment. Ouders zijn dan tussen 08.20u-08.35u van harte welkom in de school. Het kind laat dan zien, waar zij in de klas mee bezig zijn. De leerkrachten zijn uiteraard ook in het klaslokaal aanwezig. Op dit moment staat de verbinding centraal. Wij vinden het fijn om ouders te ontmoeten en een "kijkje in de keuken" te geven.
- **Ouder- en kindgesprekken:** er wordt minimaal twee keer per jaar een ouder- en kindgesprek gepland. Er wordt dan gesproken over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard is het altijd mogelijk om meer gesprekken te plannen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouder. Voor de zorgleerlingen wordt een derde oudergesprek gepland. Belangrijke afspraken worden in ParnasSys (ons digitale dossier) vermeld.

- **Portfolio en rapport:** De leerlingen van groep 1-2 krijgen tweemaal het portfolio mee naar huis. De mooiste werkjes gaan in dit portfolio, zowel de leerkracht als de leerlingen mogen bepalen wat er in komt. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

Voor meer informatie over de informatievoorziening voor gescheiden ouders verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

## Klachtenregeling

### De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

*Stap 1:* Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

*Stap 2:* Lukt dit niet, of niet naar genoeg, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

*Stap 3:* De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

*Stap 4:* Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

*Stap 5:* Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder

- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

## **De schoolcontactpersoon**

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht (waar mogelijk een man en een vrouw). Dit betekent niet dat als klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij. De schoolcontactpersoon bekijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen en om al dan niet een van de twee vertrouwenspersonen in te schakelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

## **De vertrouwenspersoon**

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht heeft, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen. De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor meer informatie over de procedure verwijderen en schorsen van leerlingen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: [https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20overwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20\(3\).pdf](https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/Notitie%2075536-%20Procedure%20overwijderen%20en%20schorsen%20van%20leerlingen%3B%20%20Brondocument%20(3).pdf)

## **Privacy**

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Voor meer informatie over de privacy richtlijnen verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

## **Medezeggenschap**

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van BS Op de Top wordt gedurende schooljaar 2023-2024 als volgt samengesteld: Allyson Grütgen & Isabelle Limpens-Bruschke (oudergeleding) en Rilana Delnoij & Esther Creusen (personeelsgeleding). Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

## **Ouderraad**

De Ouderraad is een zelfstandige organisatie. Dit houdt in, dat zij niet onder de verantwoordelijkheid van school vallen. Er is wel sprake van samenwerking en structureel overleg met school. De Ouderraad organiseert diverse activiteiten, waar de school geen budget voor heeft. Echter zijn deze activiteiten wel bepalend voor de goede onderlinge sfeer en kijken de kinderen hier erg naar uit. Hierbij kan gedacht worden aan de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag etc. Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de ouderraad een jaarlijkse contributie van €12,- per leerling. Stroomt uw kind in voor 1 januari van het schooljaar, dan is de contributie € 12,- Mocht uw kind pas vanaf 1 januari of later instromen, vragen zij € 6,- per kind. Als uw kind pas na Pasen instroomt, dan hoeft u geen contributie meer te betalen. Deze contributie kan rechtstreeks worden overgemaakt naar de bankrekening van de Ouderraad: NLO7 RBRB 0783018924 t.n.v. Ouderraad BS Op de Top. Dit onder duidelijke vermelding van de naam en groep van uw kind/kinderen. Wilt u meer weten over de organisatie van de Ouderraad en wilt u de ouderraad ondersteunen bij activiteiten, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad via mail [ouderraad.opdetop@innovo.nl](mailto:ouderraad.opdetop@innovo.nl). De Ouderraad van BS Op de Top wordt gedurende schooljaar 2022-2023 als volgt samengesteld: Sylvia Crutzen (voorzitter), Bianca van Wezel (secretaris), Joyce Kusters (penningmeester), Lianne Bergmans, Manon Kaubo, Mariëlle Kicken, Linda Kunkels, Mandy Thelen, Kelly Hamers, Anouk Koch-Meessen, Loes Harmsen, Nienke Zwirs en Suzanne Horbach-Welter.

## **Hulpouders**

Verder maken we dankbaar gebruik van de volgende hulpouders:

1. Biebouders: deze ouders onderhouden de schoolbibliotheek (gevestigd in ons eigen gebouw). Ze coördineren de uitleen van de boeken in samenwerking met de bibliotheek van Vaals.
2. Fruitouders: deze groep ouders ondersteunen bij het verdelen van het schoolfruit.
3. Luizenouders: deze groep ouders ondersteunen bij de controle op luizen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### *Schoolreisje*

Ieder jaar verzorgt het team een reis voor alle groepen. De schoolreis kost gemiddeld €30,00. We hanteren een cyclus van 4 jaar. Hierbij heeft het schoolreisje driemaal een educatief karakter. Eenmaal per vier jaar gaan we naar een pretpark.

### *Schoolfotograaf*

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt. Afname is niet verplicht. De ouderraad coördineert dit.

### *Schoolverlatersdagen*

Aan het einde van hun schoolloopbaan gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Kosten zijn afhankelijk van de kamplocatie en de activiteiten. Ouders worden hier door de leerkracht over geïnformeerd.

## **Schoolkosten en de Stichting Leergeld**

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak) en gymkleding. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen ze de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden. Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: [www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl).
- Vul het aanvraagformulier volledig in.
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft.
- Druk op de knop "Verzenden".

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. De intaker kan u daar alles over vertellen.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het meest voorkomende schoolverzuim ontstaat door ziekte. Is uw kind ziek, dan verzoeken we u om dit vóór 8.30 middels een telefoontje door te geven aan school. Wij zullen u opbellen als een verzuimmededeling achterwege is gebleven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wettelijk mag de directeur verlof verlenen in de volgende gevallen:

- Bezoek aan arts en ziekenhuis, als dat niet buiten de uren kan.
- Huwelijk/overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag.
- Bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag.
- Wanneer men een gezinsbedrijf heeft en door de aard van dit bedrijf geen vakantie kan nemen tijdens de schoolvakantie.
- Wanneer men buiten de schoolvakantie op vakantie moet op medische of sociale indicatie. (Verklaring vereist!).

In de drie laatste gevallen moet het verlof schriftelijk (via een speciaal formulier) aangevraagd worden bij de directeur. In eerdergenoemde "gewichtige omstandigheden" kan de directeur dan tot 10 dagen verlof verlenen. Bij aanvraag voor meer dan 10 dagen is de goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar mag geen verlof gegeven worden.

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur

Innovo: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als u informatie wenst over de school, dan gaat onze adjunct-directeur of intern begeleider graag met u in gesprek. Zij geven u meer informatie en verzorgen een rondleiding door de school. Als u besluit om

uw zoon/dochter aan te melden, dan zullen zij het aanmeldingsproces met u doorlopen. Voor het aanmeldingsgesprek kunnen ouders telefonisch (043-3061785), per mail (info.opdetop@innovo.nl) of mondeling een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Er wordt vooraf door ons altijd informatie over het kind ingewonnen bij de peuterspeelzaal of de school van herkomst. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Onze zorgcommissie (intern begeleider, adjunct-directeur en directeur) overlegt intern of onze school de benodigde zorg en/of expertise kan bieden. Dit wordt vervolgens beargumenteerd en aan de ouders medegedeeld. Is binnen de school de expertise voor de benodigde zorg niet of in onvoldoende mate aanwezig, dan kan de school niet overgaan tot plaatsing van de betreffende leerling. Samen met de ouders wordt dan naar een school gezocht die deze zorg wel kan bieden. Als onze school de zorg voor het kind wel kan bieden, dan wordt de nieuwe leerling bij ons ingeschreven.

De wet biedt de kinderen de gelegenheid om een aantal kennismakingsochtenden/dagen te laten meedraaien. Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor 5 ochtenden, voorafgaand aan de vierde verjaardag. Wij overleggen dit met de ouders. Leerlingen die op onze school starten moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Als dit niet van toepassing is, dan kan een leerling niet starten. Als de leerling op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf heeft gezeten, dan vindt er een warme overdracht plaats. Aan de hand van het kinderonwikkelboek wordt er samen met u en de toekomstige leerkracht van uw kind gesproken over de peuterperiode en de instroom van uw kind op de basisschool. Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind op de dag van zijn vierde verjaardag starten in de groep. Oudere leerlingen worden zo snel als mogelijk geplaatst in de groep waar ze thuis horen. Dit kan ook in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Echter altijd pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.

Als uw kind tussentijds de school gaat verlaten, dan verzoeken wij u om dit kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind. Vervolgens doorlopen wij gezamenlijk met u de uitschrijfprocedure. De intern begeleider zal u informeren over dit proces. Wij maken de overdrachtspapieren in orde en dragen de informatie over aan de nieuwe school. Tot slot zal de administratief medewerker uw kind uitschrijven.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

## **4.5 Overige informatie**

## Schoolverzekering

Door schoolbestuur INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering;
- Reisverzekering;
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGASXL).

Voor meer informatie over de schoolverzekering verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

## Bewegingsonderwijs

Basisschool Op de Top biedt leerlingen veel kansen tot bewegen en investeren in sport. Sport en bewegen vergroot de gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen. Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de kwaliteit en kwantiteit van bewegen bij kinderen een positief effect heeft op de leerprestaties. De groepen 1/2 hebben dagelijks een beweegmoment. Deze activiteit kan plaatsvinden in de speelzaal of op de speelplaats. De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in de sporthal. Tot slot is de speelplaats rijk ingericht, waardoor de leerlingen elke pauze optimaal kunnen bewegen. Wij hebben daarnaast de beschikking over divers spelmateriaal, waar de leerlingen mee mogen spelen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op verschillende manieren worden de leerlingen op onze school gevolgd:

- Allereerst wordt er *geobserveerd* tijdens instructie- en verwerkingsmomenten. Dit geeft de leerkracht waardevolle informatie om het vervolg te bepalen. Het handelen van de professional wordt hier op aangepast.
- Daarnaast maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van *het Digikeuzebord* en in de groepen 3 t/m 8 van de *methodegebonden toetsen*. Dit geeft ons informatie over het aanbod, dat wij aangeboden hebben. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht het lesprogramma aanpassen en aansluiten op de behoeften van de groep en/of de individuele leerling.
- Tot slot maken wij op school gebruik van de door *Cito* ontwikkelde toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in beeld te brengen en te vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Wij hanteren daarbij de I-V normering. Naar aanleiding van de schoolzelfevaluatie (analyse Cito-toetsen) worden acties ondernomen.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de intern begeleider van de school.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## **De Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets**

De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken dan al in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Er komt 1 centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Bent u het niet eens met het schooladvies van uw kind? Of vindt u het advies niet goed onderbouwd? Geef dit dan aan en ga met school in gesprek. Wanneer u er samen met school nog altijd niet uit komt, kunt u bij het schoolbestuur een klacht indienen. Het schoolbestuur moet zich vervolgens over die klacht laten adviseren door een onafhankelijke klachtencommissie.

## **CITO-Eindtoets (schooljaar 2022-2023)**

In schooljaar 2022-2023 scoorde onze school 531,0 en het landelijk gemiddelde lag op 534,9. Nadat de eindtoets is gemaakt, analyseren we de resultaten en bekijken we waar we als school nog extra aandacht aan kunnen besteden om ons onderwijs nog beter af te kunnen stemmen op de behoeftes van onze leerlingen. Bovendien werkt elke schoolverlater met een eigen 'eindoffensief', waarin doelen op maat worden gesteld. Kijkende naar de domeinscores zien wij het volgende:

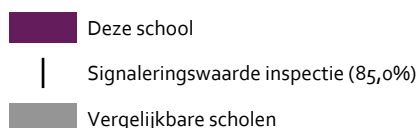
- Bij rekenen/wiskunde zien wij een daling betreffende het 1F-niveau (van 100% naar 81%). Het 1S-niveau daalt eveneens (van 50% naar 25%). Binnen de domeinanalyse scoren we dit jaar op het onderdeel verhoudingen boven gemiddeld en bij meten/meetkunde onder gemiddeld. Bij lezen zien we bij het 1F-niveau een kleine daling (van 100% naar 94%).
- Bij 2F zien wij een daling van 81% naar 56%. Binnen de domeinanalyse scoren we op het gebied van begrijpend lezen boven gemiddeld. De andere twee domeinen samenvatten en opzoeken onder gemiddeld. Bij taalverzorging zien we een continuering van 100% 1F-niveau.
- Bij het 2F-niveau zien we een daling van 63% naar 50%. Binnen de domeinanalyse zien we dat we op het gebied van spelling werkwoorden onder gemiddeld scoren en op het gebied van grammatica en spelling niet-werkwoorden boven gemiddeld.

Er wordt onder het landelijk gemiddelde gescoord en diverse interventies zullen geïmplementeerd worden. In de individuele resultaten zien wij echter, dat de leerlingen naar verwachting hebben gescoord. Voor ons is dit de belangrijkste conclusie.

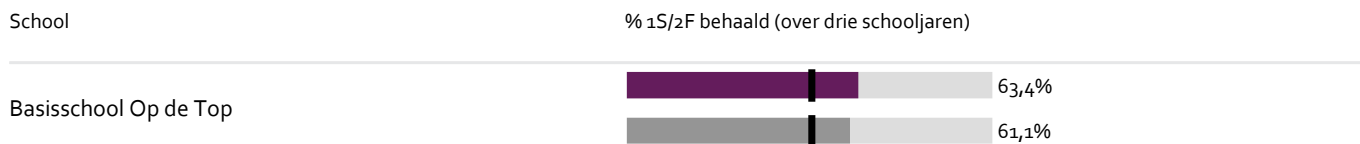
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



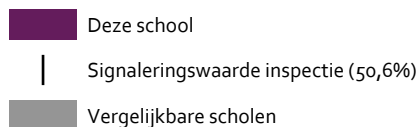
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

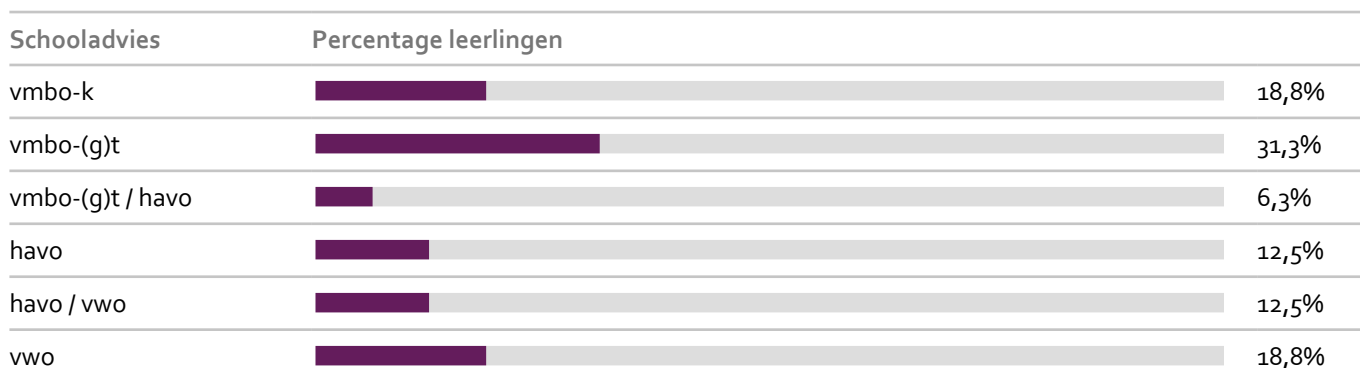


## 5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure worden de schooladviezen op basisschool Op de Top vastgesteld. De afspraken tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over het kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden zijn in deze procedure meegenomen. Op onze school begint de procedure in groep 7. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Voor leerlingen in groep 7 kan men in het algemeen een indicatie geven over het uitstroomniveau. Dat is echter geen garantie. Het is en blijft een eerste indicatie. Uiteindelijk wordt in groep 8 het definitieve advies gegeven. Het adviseren wordt gedaan in het belang van het kind. Bij de advisering zijn de (adjunct)directeur, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 7 en 8 betrokken. Tijdens een leerlingbespreking worden de leerlingen besproken en worden de verschillende meningen en ervaringen uitgewisseld. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk de schooladviezen. De communicatie verloopt vervolgens via de groepsleerkracht. Bij het bepalen van de schooladviezen worden voor de onderbouwing diverse gegevens gebruikt. Hierbij kan gedacht worden aan observaties, toetsresultaten, onderzoeksverslagen, diagnoses, sociaal-emotioneel functioneren, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en studie- en huiswerkhouding.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samen

Eigenheid

Respect voor elkaar en voor onze omgeving vinden we heel belangrijk. Er is op onze school ruimte en aandacht voor gevoelens en we zorgen voor een geborgen en zo veilig mogelijke omgeving.

Ieder kind is uniek. Omgaan met verschillen is op een natuurlijke manier vanzelfsprekend. Hierbij vinden we persoonlijke aandacht in de vorm van kindgesprekken heel belangrijk. We gebruiken hiervoor dikwijls de aanpak 'teken je gesprek'.

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. Dit betekent een constructieve samenwerking binnen het team, maar ook met ouders en ketenpartners.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Basisschool Op de Top gaat pro actief te werk t.a.v. pesten. Een aantal leerkrachten participeren in de stuurgroep Sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij nemen een coördinerende rol in t.a.v. de sociale ontwikkeling. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een anti-pestcoördinator, een anti-pestprotocol en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- Inzet van KiVa (methode sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels (bijvoorbeeld via de leerlingenraad);



- Inzet van WijVaals;
- Inzet van Rots&Water trainer op groepsniveau;
- Internetprotocol voor de groepen 5, 6, 7 en 8;
- Goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- Lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- 'Lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging en vernieling;
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt enzovoorts.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Onderbouw (groep 1-4) tot 12.00 uur.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Indien ouders gebruik willen maken van buitenschoolse opvang verwijzen we naar:

- BSO Humankind te Vaals (<https://www.humankind.nl>)
- BSO ZiejeZo te Mechelen (<https://www.bso-ziejezo.nl>)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	18 augustus 2024

Op een aantal momenten staat een studiedag gepland. Medewerkers volgen dan nascholing en de leerlingen zijn vrij. Het gaat om de volgende momenten:

- Maandag 02 oktober 2023
- Woensdag 11 oktober 2023
- Donderdag 30 november 2023
- Dinsdag 30 januari 2024
- Maandag 08 april 2024
- Dinsdag 21 mei 2024

Tot slot zijn er een aantal extra vrije dagen en middagen voor leerlingen. Medewerkers hebben op deze momenten vrij of werken aan administratie. Het gaat daarbij om de volgende momenten:

- Vrijdagmiddag 15 september 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 13 oktober 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 10 november 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 01 december 2023 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdag 22 december 2023 (hele dag)
- Vrijdagmiddag 09 februari 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 01 maart 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 29 maart 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Maandag 01 april 2024 (hele dag: Pasen)
- Vrijdagmiddag 19 april 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 17 mei 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Maandag 20 mei 2024 (Hele dag: Pinksteren)
- Vrijdagmiddag 14 juni 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)
- Vrijdagmiddag 05 juli 2024 (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-wo-do-vr (wisselend)	o8.00 uur - 16.30 uur
Adjunct-directeur / IB	ma-di-vr	o8.00 uur - 16.30 uur
Intern begeleider (IB)	di	o8.00 uur - 16.30 uur
Administratie	di-do	o8.00 uur - 14.00 uur
Personeel	Werkdagen	Buiten lestijd

Het team van basisschool Op de Top vindt het contact met ouders, leerlingen, partners en alle andere betrokkenen erg belangrijk. U kunt altijd persoonlijk, telefonisch of per mail contact met ons opnemen.

- Groep 1/2: juf Denise (ma-di-vr), juf Rilana (wo-do) en LIO Demi Oberjé;
- Groep 3/4: meester Bert (di-wo-do-vr) en meester Paul (ma-di-vr);
- Groep 5/6: juf Esther (ma-ochtend + di-wo-do-vr) en juf Manda (ma-middag);
- Groep 7/8: juf Nancy (ma-di + do-ochtend), juf Femke (di-wo-do) juf Mieke (wo-vr);
- Ambulante leerkrachten: juf Manda (ma-ochtend, specialist begaafdheid), juf Esther (ma-middag, specialist rekenen) en juf Nancy (do-middag, specialist gedrag);
- Onderwijsondersteuner: juf Lyzanne (ma-wo-do in groep 3/4 & di-vr in groep 5/6).

